

Перечень мер по предупреждению коррупции в МУП СКК «Кристалл»

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в МУП СКК «Кристалл» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе МУП СКК «Кристалл» (далее – предприятие) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства предприятия.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции на предприятии.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество предприятия с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы предприятия.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников предприятия.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУП СКК «Кристалл».

На предприятии приказом директора назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений наделено полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий на предприятии.

2.2. Сотрудничество предприятия с правоохранительными органами.

Сотрудничество предприятия с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности предприятия;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Предприятие принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых предприятию стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы предприятия.

В целях обеспечения добросовестной работы предприятие в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, указами и распоряжениями Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, Постановлениями и распоряжениями Правительства Кемеровской области – Кузбасса;

- Уставом МУП СКК «Кристалл»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МУП СКК «Кристалл», утвержденные приказом от 30.01.2019г. № 14, изменениями к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников МУП СКК «Кристалл» от 01.11.2019г., от 02.03.2020г.;

- Должностными инструкциями, трудовыми договорами.

Предприятие обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулируемыми трудовые отношения на предприятии.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников предприятия.

На предприятии разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники предприятия при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка предприятия.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников предприятия.

2.5.Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Предприятие подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности предприятия является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников предприятия.

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководитель унитарного предприятия признается лицом, заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки, в случаях, если он, его супруг, родители. Дети, братья, сестры и (или) аффилированные лица:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций(долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

- в иных определенных уставом унитарного предприятия случаях.

При возникновении вышеописанной ситуации руководитель муниципального унитарного предприятия обязан получить собственника имущества на совершение сделки.

2.6.Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Предприятие ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, в том числе:

Федеральным законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 № 34н), ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» (утверждено приказом Минфина России от 6 октября 2008 № 106н), Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению (утверждено приказом Минфина России

от 31 октября 2000 № 94н), приказом Минфина России от 2 июля 2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Бухгалтерия предприятия ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Все хозяйственные операции подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета.

Проводится инвентаризация имущества и обязательств ежегодно на основании приказа директора предприятия, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Ежемесячно проводится ревизия кассы (денежных средств), бланков строгой отчетности – 1 раз в год.

Инвентаризация проводится в присутствии материально-ответственных лиц. Внеплановая инвентаризация проводится при смене ответственных лиц и чрезвычайных обстоятельствах. Для осуществления сохранности денежных и материальных ценностей заключаются договора о полной материальной ответственности.

В целях организации списания по бухгалтерскому учету затрат горючего и смазочных материалов применяются нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденные распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 №АМ-23-р.

Основными документами, регламентирующими начисление заработной платы на предприятии, являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Штатное расписание на текущий год, утвержденное директором предприятия;
- Положение об оплате труда работников МУП СКК «Кристалл», утвержденное директором предприятия и согласованное заместителем главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам;
- Положение о премировании работников МУП СКК «Кристалл», утвержденное директором предприятия и согласованное заместителем главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам;
- Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет для работников МУП СКК «Кристалл», утвержденное директором предприятия и согласованное заместителем главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам;
- Положение об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера МУП СКК «Кристалл», утвержденное директором предприятия и согласованное заместителем главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам;

- Положение о премировании работников автостоянки МУП СКК «Кристалл», утвержденное директором предприятия.

На предприятии на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.